



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA VALISOARA  
CONSILIUL LOCAL**

Com. Vălișoara, sat Vălișoara, nr. 194, cod poștal 337520  
Tel: 0254 265 432, Fax: 0254 265 400  
E-mail: primaria.valisoara@yahoo.com

  
romania2019.eu

**HOTĂRÂRE NR.14/ 2019**  
**privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale**  
**secretarului comunei Vălișoara**

Consiliul local al comunei Vălișoara, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 29.03.2019;

Analizând proiectul de hotărâre nr.14/21.03.2019 privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Vălișoara;

Văzând:

- expunerea de motive a primarului comunei Vălișoara nr.1248/21.03.2019 prin care se propune evaluarea performanțelor profesionale individuale ale doamnei Muntea Dorina, secretar al comunei Vălișoara pentru perioada 01.01.2018- 31.01.2018;
- referatul compartimentului de specialitate financiar, contabil, resurse umane nr. 1249/21.03.2019 ;
- raportul comisiei de specialitate al consiliului local pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor nr.1512/29.03.2019, cuprinzând avizul favorabil asupra proiectului de hotărâre;
- raportul comisiei de specialitate al consiliului local pentru activități științifice, învățământ, sănătate, familie, cultură, culte, sport, muncă, protecție socială, protecție copii și tineret nr.1515/29.03.2019, cuprinzând avizul favorabil asupra proiectului de hotărâre;
- raportul comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat , amenajarea teritoriului, urbanism și realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, turism, servicii publice și comerț, înregistrat sub nr. 1509/29.03.2019;

În conformitate cu prevederile art.62<sup>2</sup>, 62<sup>3</sup> alin.(1) lit.e) și alin.(3) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(r2), cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.(9) , art.45 și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

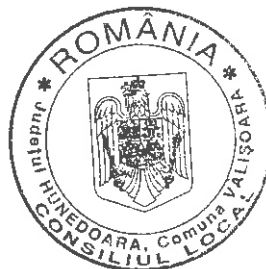
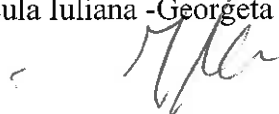
Art.1. - Se propune raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale doamnei Muntea Dorina, secretar al comunei Vălișoara pentru perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea realizării evaluării anuale a performanțelor profesionale individuale de către primarul comunei Vălișoara, în calitate de evaluator.

Art.2. - Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, secția Contencios Administrativ, în termenele și condițiile stabilite de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Instituției Primarului comunei Vălișoara;
- Doamnei Muntea Dorina;
- Compartimentului financiar-contabil, resurse umane.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Nicula Iuliana -Georgeta



Contrasemnează,  
SECRETAR,  
Muntea Dorina



Vălișoara, 29.03.2019

HCL nr.14/29.03.2019 a fost adoptată prin vot deschis, cu un număr de 7 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă", 0 voturi "abțineri" din totalul de 9 (consilieri în funcție).



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA VĂLIȘOARA  
CONSILIUL LOCAL**

Com. Vălișoara, sat Vălișoara, nr. 194, cod poștal 337520  
Tel: 0254 265 432, Fax: 0254 265 400  
E-mail: primaria.valisoara@yahoo.com

  
romania2019.eu

**Anexă la HCL nr.14/2019**

**RAPORT DE EVALUARE  
a performanțelor profesionale individuale  
ale funcționarilor publici**

Autoritatea sau institutia publica: Compartimentul PRIMĂRIA COMUNEI VĂLIȘOARA				
Numele si prenumele functionarului public evaluat: MUNTEA DORINA				
Functia publica: SECRETAR AL COMUNEI				
Data ultimei promovari: -				
Numele si prenumele evaluatorului: ROVINAR MIRCEA ION				
Functia: PRIMAR				
Perioada evaluata: de la 01.01.2018 la 31.12.2018				
Programe de formare la care functionarul public evaluat a participat în perioada evaluată:				
Obiective în perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere) %	Nota
1.Administrație publică locală: <ul style="list-style-type: none"><li>• Redactare, avizare dispoziții emise de primarul comunei și asigurarea comunicării acestora instituțiilor și persoanelor interesate, conform Legii nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare</li><li>• Redactare proiecte de hotărâri, contrasemnarea acestora, asigurarea aducerii la cunoștință</li></ul>	30	100%	100	5

publică și comunicării acestora, conform Legii nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare				
2.Starea Civilă • ofiter de stare civilă delegat	20	100 %	80	3
3. Aplicarea legilor fondului funciar • participare la lucrările comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor în calitate de secretar comisie	10	100 %	90	4
4. Coordonare compartimente • asistență socială, protecție copii • registrul agricol(coordonarea și urmărirea modului de completare și ținere la zi a registrul agricol)	10	100%	100	5
5.Registrul electoral • operare registrul electoral	5	100%	100	5
6.Activități protecție civilă, evidență militară inspector protecție civilă	5	100%	90	4
7.Evidență contracte de arendare	5	100%	100	5
8. Proceduri de vânzare a terenului agricol din extravilan potrivit Legii nr. 17/2014, a terenului forestier	5	100%	100	5
9. Declarații de avere, declarații de interese ale primarului,	5	100%	90	4

viceprimarului și consilierilor locali				
10. Aplicarea prevederilor legale cu privire la alegeri, referendum	5	100%	100	5
Obiective revizuite în perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere) %	Nota
_____				
Nota finala pentru îndeplinirea obiectivelor: <b>4,50</b>				
Criteriile de performanta utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1. Capacitatea de a organiza	5			
2. Capacitatea de a conduce	5			
3. Capacitatea de coordonare	4			
4. Capacitatea de control	5			
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	4			
6. Competența decizională	5			
7. Capacitatea de a delega	5			
8. Abilități în gestionarea resurselor umane	5			
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	4			
10. Abilități de mediere și negociere	4			
11. Obiectivitate în apreciere	5			
12. Capacitate de implementare	5			
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5			
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5			
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței	5			

dobândite		
16. Capacitatea de analiză și sinteză	5	
17. Creativitate și spirit de inițiativă	5	
18. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5	
19. Competența în gestionarea resurselor alocate	5	
Notă pentru îndeplinirea criteriilor de performanță <b>4,78</b>		
Nota finală a evaluării: (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2 <b>4,64</b>		
Calificativul evaluării: foarte bine		

Rezultate deosebite:			
1. ....			
2. ....			
3. ....			
Dificultati obiective întâmpinate în perioada evaluata:			
1. ....			
2. ....			
3. ....			
Alte observatii:			
1. ....			
2. ....			
3. ....			
Obiective pentru următoarea perioada pentru care se face evaluarea:			
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1. Administrație publică locală:	30	100%	Permanent
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redactare, avizare dispoziții emise de primarul comunei și asigurarea comunicării acestora instituțiilor și persoanelor interesate,</li> </ul>			

<p>conform Legii nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactare proiecte de hotărâri, contrasemnarea acestora, asigurarea aducerii la cunoștință publică și comunicării acestora, conform Legii nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare</li> </ul>			
<p>2. Starea Civilă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ofiter de stare civilă delegat</li> </ul>	20	100 %	Permanent
<p>3. Aplicarea legilor fondului funciar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• participare la lucrările comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor în calitate de secretar comisie, jurist</li> </ul>	10	100%	Permanent
<p>4. Coordonare compartimente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asistență socială, protecție copii</li> </ul>	10	100 %	Permanent

<ul style="list-style-type: none"> <li>• registrul agricol(coordona-rea și urmărirea modului de completare și ținere la zi a registrul agricol)</li> </ul>			
5.Registrul electoral <ul style="list-style-type: none"> <li>• operare registrul electoral</li> </ul>	5	100%	Permanent
6.Activități protecție civilă, evidență militară inspector protecție civilă	5	100%	Permanent
7.Evidență contracte de arendare	5	100%	Permanent
8. Proceduri de vânzare a terenului agricol din extravilan potrivit Legii nr. 17/2014, a terenului forestier	5	100%	Permanent
9. Declarații de avere, declarații de interese ale primarului, viceprimarului și consilierilor locali	5	100%	Periodic
10. Aplicarea prevederilor legale cu privire la alegeri, referendum	5	100%	Periodic
Programe de instruire recomandate a fi urmarite în urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea: 1. .... 2. .... 3. ....			
Comentariile functionarului public evaluat <sup>1</sup> :			
Numele si prenumele functionarului public evaluat: Muntea Dorina Functia: secretar al comunei Semnatura functionarului public evaluat: ..... Data: .....			
Numele si prenumele evaluatorului: Rovinar Mircea Ion Functia: .Primar Semnatura evaluatorului: .....			



Data: .....
Mentiuni privind modificarea raportului de evaluare de catre contrasemnatar si motivarea modificarii. <sup>2</sup>
Numele si prenumele persoanei care contrasemneaza: .....
Functia: .....
Semnatura persoanei care contrasemneaza: .....
Data: .....
Comentariile functionarului public evaluat: <sup>3</sup>
Numele si prenumele functionarului public evaluat <sup>4</sup> : .....
Semnatura: .....
Data: .....
Mentiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma aditerii contestatiei <sup>5</sup>
Numele si prenumele conducatorului autoritatii sau institutiei publice: <sup>6</sup> .....
Semnatura .....
Data: .....

<sup>1</sup> Daca este cazul.

<sup>2</sup> Se completeaza în situatia modificarii raportului de evaluare de catre contrasemnatar.

<sup>3</sup> Daca este cazul.

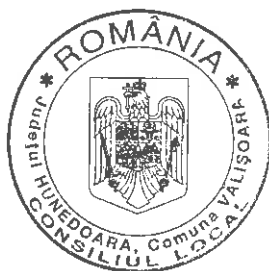
<sup>4</sup> Se completeaza în situatia modificarii raportului de evaluare de catre contrasemnatar.

<sup>5</sup> Se completeaza de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice în situatia modificarii raportului de evaluare în urma aditerii contestatiei.

<sup>6</sup> Se completeaza daca raportul de evaluare a fost modificat în urma aditerii contestatiei.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,

Nicula Iuliana – Georgeta

Contrasemnează,  
SECRETAR  
Muntea Dorina



Vălișoara, 29.03.2019